

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4. Názov projektu	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
5. Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.1.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Veronika Mihóková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Výmena a zdieľanie praktických skúšok v triedach, reflexia so zameraním sa na podporu úspešnosti všetkých žiakov, vrátane žiakov so ŠVVP a ŠZP

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1/ úvodné privítanie, naladenie,

2/ predstavenie programu, zhrnutie práce z minulého stretnutia

3/ štúdium

4/ hlavná téma: Dramatoterapia - zdieľanie praktických ukážok novej práce s deťmi a pre učiteľov podľa metódy pani Werbeck

5/Zdieľanie rád a prístupov ku žiakom v náročných situáciách – pobyt na nebezpečnom mieste.

9/ vytvorenie cieľov, odporúčani pre ďalšie stretnutie

Zhrnutie:

-Dramatoterapia-

Vedúci skupiny predstavil metodiku, ako je možné pracovať s učiteľmi a aj so žiakmi s cieľom spevniť sa, zamerať sa na cieľ, posilniť svoj hlas ako nástroj na dosahovanie úspechu.

Učítelia skúsili tri metódy s pomocou tela, rytmu a hlasu:

-cvičenie s dupnutím a hláskami – na spevnenie a vystretie – podporuje sebavedomie a odhodlanie

- cvičenie s nasadením hlasu hlbšie – podporuje vážnosť, prehĺbenie cieľa

- cvičenie na „poslanie hlások do priestoru“ – podporuje zameranosť na cieľ a dosahovanie svojho zámeru.

- Dôležité usmernenie – naučiť sa mená žiakov, aby učiteľ vedel adresne komunikovať požiadavky

- podpora peer skupín -starší žiaci ako pomocníci a vzor pre mladších žiakov

- podpora triedneho učiteľa – odovzdáva mandát dôveryhodnosti pre žiakov

13. Závěry a odporúčania:

- Odporúčanie – cvičenia na dosahovanie pevnosti a zameranosti na cieľ – skúsiť si doma a prípadne so žiakmi.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Katarína Horecká
15.	Dátum	24. 1. 2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
18.	Dátum	30.1.2019
19.	Podpis	

Príloha:

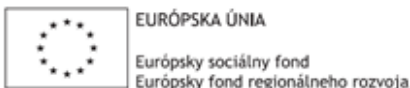
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: **10. 1. 2019**

Trvanie stretnutia: od 15. 00 hod do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Veronika Mihóková		SZŠW
2.	Zuzana Bugárová		SZŠW
3.	Dáša Czéreová		SZŠW
4.	Zuzana Bajusová		SZŠW
5.	Ivana Bartovičová		SZŠW
6.	Slávka Šebová		SZŠW
7.	Slavomír Lichvár		SZŠW
8.	Martin Malgot		SZŠW
9.	Soňa Sládková		SZŠW
10.	Katarína Horecká		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			