

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4. Názov projektu	Inkluzívna škola ako učiacia sa organizácia
5. Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.3.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Veronika Mihóková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://waldorfskaskola.sk/clanok/2018/klub-ucitelov-kreativneho-citania-a-dramatiky">http://waldorfskaskola.sk/clanok/2018/klub-ucitelov-kreativneho-citania-a-dramatiky</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Kreatívne čítanie- Ako využívať techniku v triedach tak, aby sa žiaci pri čítaní dobre bavili a zároveň rozvíjali myslenie a dedukciu z obsahu textov- tvorenie otázok k textom na implicitne aj explicitne obsiahnuté informácie- ako na to? A ako dosiahnuť, aby každý žiak mohol zažívať úspech?

#### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- 1/ úvodné privítanie, naladenie,
- 2/ predstavenie programu, zhrnutie práce z minulého stretnutia
- 3/ štúdium
- 4/ hlavná téma: Kreatívne čítanie
  - hlavné princípy a zdroje, témy, ktoré žiakov oslovia
  - Ako zaangažovať žiakov so ŠVVP?

#### Zhrnutie:

##### Kreatívne čítanie-

- diskusia a spoločná tvorba na tému: **Ako pracovať s textom** tak, aby žiaci boli vtiahnutí do procesu tvorby vyučovania, objavovali súvislosti, vedeli samostatne využiť text ako zdroj informácií.

**Dobré skúsenosti – zdroje** - niekedy dobré texty v učebniciach, ale nadpis prezradí všetko, alebo cvičenia, ktoré obsahujú príliš nápovedné otázky. Pomôže schovať nadpis. Preformulovať výzvy pod textom na hľadajte podobnosti, alebo otázka – v akej budove by ste sa stretli s takýmto textom...

-dobrý zdroj sa dá nájsť aj v blogoch – postoje, názory ľudí, ktoré stoja na vlastných skúsenostiach, príbehoch zo života.

**Princípy kreatívneho čítania** spočívajú v schopnostiach: Viest žiakov k nasledujúcim zvykom- najprv si zistiť niečo o autorovi a jeho ďalších knihách, ak nejaké napísal. Urobiť trochu inšpekčného čítania. Pozrieť si obsah, témy a jednotlivé časti knihy, aby mali ucelený

prehľad.

Výzva k žiakom- berte čítanie ako konverzáciu! Pýtajte sa vo svojej mysli otázky, nájdite vlastné príklady, ktoré buď potvrdzujú, alebo spochybňujú tvrdenia v knihe. Ak nájdete nejakú užitočnú myšlienku, premyslite si spôsob, ako ju môžete použiť. Aktívne zapojte svoju myseľ. Učenie nikdy nemôže byť pasívne. Ak ste niečomu nerozumeli, najprv sa to snažte pochopiť sami a bez pomoci.

**Ako podporiť kreatívne čítanie** – niť otázok ku knihe:

- Dať konkrétne dôvody prečo sa vám páčila
- Vedieť povedať prečo s knihou súhlasíte a prečo nie
- Vedieť identifikovať hlavné časti a prvky knihy
- Vedieť, aké problémy a otázky autor riešil
- Aké argumenty autor použil
- Či tie argumenty sú správne a keď nie, kde sú rezervy
- Či autor urobil chyby vo svojich úsudkoch
- Vedieť zistiť, či je autor neinformovaný, zle informovaný, podáva len čiastkový obraz, a má nelogické argumenty.

**Ako pomôcť žiakom so ŠVVP** –potrebujú veľkú obrazovú podporu. Text musí byť jasnejšie štruktúrovaný. Potrebujú sami zažiť ako sa tvorí text, aby získali porozumenie, sympatiu k prenikaniu „cudzích“ textov. Príbehy na kartičkách – výborná pomôcka!

## 12. **Záver a odporúčania:**

- Odporúčanie – základné princípy kreatívneho čítania – čitateľ nie ako konzument ale spolutvorca – tvorí vlastný význam a tým si môže odniesť z knihy viac.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Katarína Horecká
14.	Dátum	21. 3. 2019
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
17.	Dátum	21.3.2019
18.	Podpis	

## **Príloha:**

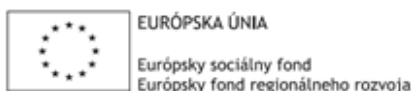
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: **21. 3. 2019**

Trvanie stretnutia: od 15. 00 hod do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Veronika Mihóková		SZŠW
2.	Zuzana Bugárová		SZŠW
3.	Dáša Czéreová		SZŠW
4.	Zuzana Bajusová		SZŠW
5.	Ivana Bartovičová		SZŠW
6.	Slávka Šebová		SZŠW
7.	Slavomír Lichvár		SZŠW
8.	Martin Malgot		SZŠW
9.	Soňa Sládková		SZŠW
10.	Katarína Horecká		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			