

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4. Názov projektu	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
5. Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.2.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Veronika Mihóková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia">http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Výber príbehu, hľadanie rolí na mieru žiakom so zameraním sa na perspektívu úspešnosti každého zapojeného žiaka

#### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1/ úvodné privítanie, naladenie,

2/ predstavenie programu, zhrnutie práce z minulého stretnutia

3/ štúdium

4/ hlavná téma: Dramatoterapia – Ako vybrať rolu pre žiaka – zdieľanie tr. učiteľa + učiteľa, ktorý robí divadlo so žiakmi.

- práca s dramatoterapiou u žiakov so ŠVVP – ako priblížiť cudzí jazyk cez divadlo

-divadelné prvky v iných predmetoch - diskusia

#### Zhrnutie:

##### Dramatoterapia-

- diskusia na tému: Ako vybrať úlohu pre žiaka.

Možnosti – nechať výber na žiakoch – slabina – nepopulárne úlohy – zostávajú neobsadené, alebo príliš veľa záujemcov o jednu rolu – sociálne náročný proces, ale dá sa menežovať – je možno v tomto „odchytiť“ mnoho dynamiky v kolektíve – dôležité je popisovanie toho, čo sa v triede robí

-urobiť výber za žiakov – je možné zohľadniť – silné stránky žiaka – avšak žiak sa tak vôbec nemusí prežívať, môže mať problém sa s tým stotožniť

- zohľadniť to, čo žiak potrebuje posilniť = skutočná dramatoterapia – postaviť žiaka do role, ktorá je pre neho výzvou. Metodicky je možné použiť prehrávanie inými spolužiakmi je vidieť možnosti úlohy. Prípadne hľadať iné prejavy spoločne – náročné z hľadiska vývinového pre konkrétny proces nie je ľahké odhadnúť koľko to môže jednotlivému žiakovi trvať, kým dospeje do úlohy; môže sa nepodať

- zadelenie úlohy skupinou – hlasovacie dotazníky – koho by ste videli v tejto úlohe (zvážiť otázku – Prečo) – nevýhoda – stotožnenie resp. nestotožnenie; možnosť skrytej šikany – ak vládne v triede antipatia voči nejakému žiakovi, môže sa prejaviť vo voľbe ostatných – zároveň dobrý sociálny proces dokáže tieto prvky pomenovať a vyrovnať

**- práca s úlohou u žiakov so ŠVVP.**

Divadlo ako proces, ktorý pomáha porozumeniu v iných predmetoch:

- cudzí jazyk – prvky divadelnej dramatiky – možnosť využiť pri novej slovnej zásobe, pri hádaní slov; pri porozumení zložitejšiemu textu – napr. ako budeme pokračovať v danom texte...

- v diskusii vyvstalo, že je užitočné využiť dramatické prvky aj v iných predmetoch – napr. Dejepis – Ako sa mali starí Rimania počas dobývania nových území....

Zemepis – rôzne vplyvy klimatických podmienok na temperament, folklórne prvky, slovesnú tvorbu či nárečie národov

Eurytmia – divadelné prvky ako gestá

Slovenský jazyk – napr. oživenie slovných druhov; v rámci literatúry – napr. zahrať povesť,...

Výtvarná výchova – ako sa má červená farba, keď sa stretne so žltou; sociálne cvičenie – maľovanie spoločného obrázku,...

**12. Závbery a odporúčania:**

- Odporúčanie – v diskusii vyvstali rôzne typy ako vybrať úlohu pre žiaka. Pomenovali sme slabé a silné stránky procesu. Učiteľ si vyberie podľa toho koľko má na divadlo času, ale aj podľa atmosféry, sociálnej klímy v triede.

- druhá časť bola vedená ako brainstorming – hľadanie možností, kde by sa dali uplatniť prvky dramaterapie v iných predmetoch, nakoľko sme videli, že žiakom najmä so ŠVVP veľmi pomáhajú k porozumeniu najmä abstraktných častí vo vyučovaní.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Katarína Horecká
14.	Dátum	22. 2. 2019
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
17.	Dátum	22.2.2019
18.	Podpis	

**Príloha:**

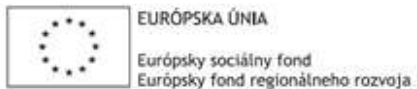
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: **22. 2. 2019** Trvanie stretnutia: od 15. 00 hod do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Veronika Mihóková		SZŠW
2.	Zuzana Bugárová		SZŠW
3.	Dáša Czéreová		SZŠW
4.	Zuzana Bajusová		SZŠW
5.	Ivana Bartovičová		SZŠW
6.	Slávka Šebová		SZŠW
7.	Slavomír Lichvár		SZŠW
8.	Martin Malgot		SZŠW
9.	Soňa Sládková		SZŠW
10.	Katarína Horecká		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			