

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4. Názov projektu	Inkluzívna škola ako učiacia sa organizácia
5. Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6. Názov pedagogického klubu	Inkluklub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11. 4. 2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Miroslava Tagar
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

<p>11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová</p> <p>Tvoríme inklukultúru našej školy . Bálintovská skupina s témou práce s dieťaťom, štúdium.</p>
<p>12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:</p> <p><i>1/ úvodné privítanie, pozbieranie tém na tento klub, privítanie hostí</i> <i>2/Bálintovská skupina</i> <i>3/ Tvoríme inkluzívnu kultúru – cvičenia na úvod hodín – na podporu dyslektikov</i> <i>4/ Štúdium liečebnej pedagogiky.</i> <i>5/Dohoda na náplň budúceho stretnutia – prehľad predchádzajúcich tém</i></p> <p>Zhrnutie priebehu:</p> <p>1/ úvodné stíšenie sa, pozbieranie tém</p> <p>2/Bálintovská skupina – zdieľanie základných princípov takejto skupiny. V tomto terapeutickom prostredí môžu vyplávať limity, to, čo nevidíme. Pozbieranie tém k takémuto riešeniu. Spoločná dohoda – tento typ práce riešiť za prítomnosti školskej psychologičky.</p> <p>3/ Tvoríme inkluzívnu kultúru – zdieľali sme si cvičenia, ktoré môžu učitelia aplikovať pred každou hodinou, kde pracujú s deťmi so ŠVVP - cvičenia na podporu dozrievania nervovej sústavy –najmä pre deti s poruchami učenia –cvičenia s vankúšikmi – kríženia vyhodnotením –</p>

zápästie, koleno, špička.

-rytmické cvičenia – krátka krátka dlhá – dlane, koleno, špička

-koordinácia Ľ-P – spúšťanie vankúšika poza chrbát, prehadzovanie si so susedom.

Nabudúce cvičenia pre deti s motorickým nepokojom.

4/Štúdium – pokračovala sa štúdiom odbornej literatúry - liečenej pedagogiky.

4/ *Ďalšia téma:* Reflexia priebežná.- zmeny stavu inklukultúry v našej škole ako vidíme náš osobný dosah na ne. Termín 25.4.2019

13. **Záver a odporúčania:**

- Informovali sme sa o princípoch práce v Bálintovskej skupine, identifikovali prípady, ktoré by sme radi týmto spôsobom riešili. Venovali sme sa užitočným cvičeniam pre deti so ŠVVP. V tomto budeme pokračovať.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Miroslava Tagar
15.	Dátum	12. 4. 2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
18.	Dátum	12. 4. 2019
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	INKLUKLUB

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: 11. 4. 2019

Trvanie stretnutia: od 8. 00 hod do 10. 45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Miroslava Tagar		SZŠW
2.	Katarína Horecká		SZŠW
3.	Linda Chudá		SZŠW
4.	Jana Tobolová		SZŠW
5.	Jana Karasová		SZŠW
6.	Eubica Marcinčinová		SZŠW
7.	Renata Kubečková		SZŠW
8.	Soňa Hajtmanová		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			