

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |   |
|--|---|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie   |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov  |
| 3. Prijímateľ                                | Súkromná základná škola waldorfská  |
| 4. Názov projektu                            | Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011R551  |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 7.3.2019  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Veronika Mihóková   |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia">http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia</a> |

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Hry dramaterapie- na prehlbovanie schopnosti spolupráce v skupine.

Aktívne skúšanie činností členmi klubu, získavanie zručností, nácvik techník uvažovania o skupinách v triede.

#### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1/ úvodné privítanie, naladenie,

2/ predstavenie programu, zhrnutie práce z minulého stretnutia

3/ štúdium

4/ hlavná téma: Dramatoterapia – Ako zadeliť deti do skupiny, ako primäť deti k spolupráci – zdieľanie učiteľov;

- práca v skupinách u žiakov so ŠVVP – angažovanosť v probléme

#### Zhrnutie:

##### Dramatoterapia-

- diskusia na tému: Ako zadeliť žiakov do skupín

Máme na výber možnosti – samostatné rozdelenie žiakov podľa ich vlastnej preferencie – využívame najmä ak potrebujeme viesť existujúce priateľstvá k niečomu zmysluplnému; k prehĺbeniu toho, čo sú deti schopné spolu robiť; k posilneniu väzieb

- väčšinou však má oveľa väčší význam, ak je rozdelenie žiakov dané podľa nejakého kritéria (napr. téma, ktorú títo konkrétni žiaci majú robiť spolu, alebo pravidlo Priemeru =najsilší s najsilnejší plus dvaja priemerní,...) teda žiaci získavajú nové sociálne skúsenosti a prehľbujú sa ich zručnosti

- možnosť zadeliť aj náhodne a predsa podľa určitého kritéria – menovky s označením určitého znaku (chlapec 7 roč, dievča 8. roč...)

- počet žiakov v skupine – ideálne 4, diskusia na tému kedy a aké to je, keď sú 3-ja.

- Čo s tým, keď niekto chýba? Učiteľ môže doplniť trojicu,...

Ako primäť deti k spolupráci príklady:

- najslabší je vedúci
- každý musí poznať odpoveď
- prezentuje vyvolané číslo
- zaviesť funkcie v skupine – Ten, ktorý je zodpovedný za ticho, zodpovedný za úlohu, zodpovedný za to, aby všetci vedeli,...

**- práca s úlohou u žiakov so ŠVVP.**

Skupina ako učebný proces pre žiakov so ŠVVP – často jednoduchšie, rozumejú viac svojim spolužiakom ako učiteľovi;

- ak sa stretne skupina slabých žiakov spoločne – niekedy dokážu neuveriteľné výkony
- skupina môže prevziať zodpovednosť za žiaka so ŠVVP len vtedy ak má dobré vzory od učiteľa
- príklad – konštruktívna hádka na matematike o tom ako sa počítajú percentá v skupine integrovaných,...

**12. Závěry a odporúčania:**

- Odporúčanie – tvorba skupín pomáha žiakom v procese učenia.

Učitelia si zdieľali teoretické aj praktické vedomosti ako tvoriť kooperatívne vyučovanie

|     |                               |                       |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 13. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Katarína Horecká      |
| 14. | Dátum                         | 7. 3. 2019            |
| 15. | Podpis                        |                       |
| 16. | Schválil (meno, priezvisko)   | PaedDr. Slávka Šebová |
| 17. | Dátum                         | 7.3.2019              |
| 18. | Podpis                        |                       |

**Príloha:**

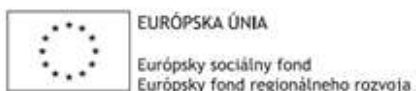
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ:                | Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW                                       |
| Názov projektu:            | Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011R551   |
| Názov pedagogického klubu: | Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky  |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: **7. 3. 2019**

Trvanie stretnutia: od 15. 00 hod do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č.  | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|-----|-------------------|--------|------------|
| 1.  | Veronika Mihóková |        | SZŠW       |
| 2.  | Zuzana Bugárová   |        | SZŠW       |
| 3.  | Dáša Czéreová     |        | SZŠW       |
| 4.  | Zuzana Bajusová   |        | SZŠW       |
| 5.  | Ivana Bartovičová |        | SZŠW       |
| 6.  | Slávka Šebová     |        | SZŠW       |
| 7.  | Slavomír Lichvár  |        | SZŠW       |
| 8.  | Martin Malgot     |        | SZŠW       |
| 9.  | Soňa Sládková     |        | SZŠW       |
| 10. | Katarína Horecká  |        | SZŠW       |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
| 1. |                   |        |            |
| 2. |                   |        |            |
| 3. |                   |        |            |