

Správa o činnosti pedagogického klubu

1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3.	Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4.	Názov projektu	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Inkluzívna škola ako učiac sa organizácia</div>
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6.	Názov pedagogického klubu	Inkluklub
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	6.10.2020
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Zuzana Kundlákova
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://waldorfskaskola.sk/clanok/2018/inkluklub

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Škola ako inkluzívne učiace sa spoločenstvo - aktivity podporujúce inklukultúru. Ako hodnotiť žiakov so ŠVVP. Čo je pre nich motivačné. Kedy hodnotenie „zabíja“. Môžem dať integrovanému žiakovi jednotku?

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1/ úvodné privítanie, pozbieranie tém na tento klub, privítanie prítomných

2/ zvedomenie si témy stretnutia

3/ hlavná téma: Ako hodnotiť žiakov so ŠVVP.

4/ diskusia

5/ štúdium: pravidelné štúdium liečebnej pedagogiky

Zhrnutie:

Žiak so ŠVVP je ten, ktorý má nárok na špeciálnu úpravu výchovno-vzdelávacieho procesu na základe zisteného znevýhodnenia. U nás na škole sú to predovšetkých žiaci s AS, poruchami pozornosti a

najväčšiu časť tvoria žiaci s vývinovými poruchami učenia.

Hodnotenie žiaka so ŠVVP.

- jednoznačnou podmienkou je slovné hodnotenie
- je to náročnejší proces, než pri žiakoch bez znevýhodnenia, lebo hodnotenie nesmie vyznievať subjektívne, ale stále musí byť objektívne.
- pri hodnotení je dôležité vnímať aktuálny fyzický a psychický stav dieťaťa, od ktorých sa výrazne odzrkadľujú schopnosti oslabené znevýhodnením.
- potrebné je vo výraznejšej miere vnímať vynaložené úsilie, svedomitosť, či individuálne schopnosti.
- predpoklady pre výber strednej školy sú rovnako zásadné - znevýhodnenie nemusí byť prekážkou pre ďalšie štúdium, no zlá známka áno.
- kladenie dôrazu na individuálne schopnosti
- hodnotenie len takých odpovedí, ktoré nie sú ovplyvnené znevýhodnením - ak má žiak problém s písomným prejavom, nehodnotiť ho z neho, je takmer isté, že nebude schopný ukázať všetky svoje vedomosti
- tolerancia - pri prejavoch znevýhodnenia ako pomalšie tempo, či chyby, ktoré nedokáže žiak ovplyvniť
- hodnotenie len z takých previerok, ktoré sú žiakovi prispôbené formou, obsahom...
- všetci učitelia by mali byť konzistentní - poskytnúť žiakovi rovnaké podmienky,
- porovnávať úroveň vedomostí u žiaka hlavne v porovnaní s jeho výkonmi v uplynulom období.
- výrazný je motivačný moment - hodnotenie má slúžiť ako prostriedok pozitívnej podpory rozvoja žiaka

Čoho sa vyvarovať pri hodnotení: porovnávanie žiaka so spolužiakmi, neustále upozorňovanie na niečo, za čo žiak nemôže - je to zapríčinené jeho znevýhodnením, ospravedlňovanie žiakovi všetko, aj to, čo nie je ovplyvnené jeho znevýhodnením a je schopný to zvládnuť... Negatívny dôsledok by mohol byť aj na prehnané chválenie žiaka - mohol by nadobudnúť dojem, že sa nemusí snažiť.

Najbližšie stretnutie je naplánované na 20.10.2020 a jeho témou bude: Spoznávajme špecifiká každého žiaka a zohľadňujme jeho špecifiká pri voľbe prístupu, metód a foriem spolupráce s ním pri jeho učení sa.

.

13. **Záver a odporúčania:**

Spoločne sme si vytvorili obraz toho, ako vplýva hodnotenie na žiaka, a ako pristupovať k žiakom so ŠVVP pri ich hodnotení či už bežnom, na hodinách, alebo záverečnom, na vysvedčení.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Zuzana Kundláková
15.	Dátum	7.10.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
18.	Dátum	7.10..2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiacia sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	INKLUKLUB

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: 6.10.2020 Trvanie stretnutia: od 7.30 hod do 10. 30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

1	Zuzana Kundláková		SZŠW
2.	Katarína Horecká		SZŠW
3.	Linda Chudá		SZŠW
4.	Jana Tobolová		SZŠW
5.	Jana Karasová		SZŠW
6.	Ľubica Marcinčinová		SZŠW
7.	Veronika Turčanová		SZŠW
8.	Soňa Hajtmanová		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			