

Súkromná Waldorfská škola Bratislava

**ŠTATÚT  
FINANČNEJ RADY**

Dátum: 30.10.2013

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenie**

1. Finančná rada (ďalej len „FR“) sa zriaďuje v zmysle rozhodnutia Kolégia a Rady rodičov Súkromnej základnej školy waldorfskej (ďalej len „škola“).
2. Základným poslaním FR je starostlivosť o udržateľné dlhodobé financovanie školy.

## **Článok 2**

### **Postavenie a činnosť FR**

1. Vo všetkých oblastiach svojej pôsobnosti je FR poradný, iniciatívny a kontrolný orgán školy.
2. FR má kontrolnú, rozhodovaciu a odporúčaciu právomoc.
3. FR vykonáva najmä nasledovné činnosti:
  - Vypracováva dlhodobú finančnú stratégiu školy (vrátane investícií) na základe požiadaviek a návrhov Kolégia a RR.
  - V spolupráci s RR a Kolégiom sa aktívne podieľa na hľadaní a odporúčaní finančných zdrojov (napr. dlhodobé sponzorstvo školy a pod.).
  - Pripravuje návrhy a schvaľuje definitívnu verziu rozpočtu.
  - Kontroluje plnenie rozpočtu a odporúča potrebné rozpočtové opatrenia
  - Posudzuje hospodárske zmluvy školy (najmä z pohľadu riadenia rizík a rozpočtového krytia).
  - Kontroluje nakladanie s majetkom školy, vyjadruje sa k prevodom a presunom majetku, k jeho prenájmu, nadobúdaniu a odpredaju.
  - Rozhoduje o prijatí alebo poskytnutí úverov a pôžičiek.
  - Rozhoduje o výške školného.
  - Analyzuje príjmy a výdavky školy a navrhuje ich optimalizáciu.
  - Systematicky pristupuje k riešeniu pohľadávok (nedoplatkov).
  - Schvaľuje jednorázové výdavky nad 5000 Eur.
  - Prijíma a zvažuje podnety a finančné požiadavky od rodičov a z Kolégia a RR.
  - Na základe požiadaviek a pripomienok Kolégia a RR predkladá stanoviská a prijíma konečné rozhodnutia vo všetkých finančných otázkach školy.
  - Hodnotí svoju činnosť a vyhodnotenie raz za rok predkladá RR a kolégiu školy
4. Rozhodnutia a uznesenia FR sú v oblastiach uvedených v bode 3 záväzné pre štatutára školy, RR a Kolégium.

## **Článok 3**

### **Členstvo vo FR**

1. Členov FR nominujú v zastúpení RR a Kolégium.
2. Členstvo vo FR vzniká dňom jeho schválenia v RR alebo v Kolégiu.
3. Riaditeľ, prípadne štatutár školy je členom FR.
4. Členstvo vo FR je dobrovoľné.
5. Členovia FR sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní a ich hlasovacie právo nie je prevoditeľné.
6. FR musí mať aspoň 6 členov, pričom 3 členov navrhuje RR a 3 členov navrhuje Kolégium. Počet nominovaných bez hlasovacieho práva nie je obmedzený.
7. Členstvo v rade zaniká:
  1. písomným vzdaním sa členstva vo FR aj bez uvedenia dôvodu. V tomto prípade členstvo zaniká dňom, kedy Rada rodičov alebo Kolégium zoberie túto skutočnosť na vedomie.
  2. odvolaním člena FR Radou rodičov, alebo Kolégiom - dňom konania schôdze Rady rodičov alebo Kolégia, na ktorej bol člen odvolaný

## **Článok 4**

### **Práva a povinnosti členov FR**

1. Členovia FR majú právo na všetky informácie z oblasti financií školy a ostatných, s tým súvisiacich ďalších skutočností.
2. Členovia FR majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach FR, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a hlasovať o prejednávaných veciach.

## **Článok 5**

### **Príprava a priebeh zasadnutia FR**

1. FR zasadá podľa potreby, spravidla raz za mesiac.
2. Zasadnutie FR zvoláva a organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia má na starosti určený člen FR, ktorý pozve účastníkov, určí termín a miesto zasadnutia na základe
  - záverov predchádzajúceho zasadnutia FR, alebo
  - požiadavky Kolégia, alebo RR.
3. Spolu s pozvánkou zašle určený člen FR aj plánovaný program zasadnutia FR a podkladové materiály, ktoré budú predmetom rokovania.
4. Komunikácia medzi členmi FR môže prebiehať aj prostredníctvom e-mailu.
5. Účastníkmi zasadnutia FR sú členovia FR a hostia.
6. FR je uznášaniaschopná, ak je prítomná 2/3 väčšina jej členov.
7. Každý účastník zasadnutia má právo vyjadriť svoj názor k prediskutovávanej téme.
8. Zasadnutie sa začína schválením programu a určením zapisovateľa a vedúceho rozpravy. Pokračuje spravidla kontrolou uznesení z predchádzajúcich rokovaní FR a následne sa preberajú schválené body programu.

## **Článok 6**

### **Prijímanie uznesení a stanovísk**

1. Uznesenie FR spravidla prijíma, ak ide o:
  - rozhodnutie, požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, ktoré rada sama vypracovala alebo iniciuje,
  - úlohu pre člena alebo členov FR.
2. Stanovisko FR zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania Kolégia alebo Rady rodičov a FR bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadрила.
3. Každý člen FR má jeden hlas.
4. Členovia FR sa snažia rozhodovať konsenzom.
5. V prípade nemožnosti dosiahnuť konsenzus FR rozhoduje hlasovaním.
6. Rozhodnutie FR v podobe uznesenia alebo stanoviska je prijaté, ak zaň hlasuje minimálne 2/3 väčšina prítomných členov FR s hlasovacím právom.

## **Článok 7**

### **Záznam z rokovania FR**

1. O priebehu zasadania FR sa vyhotovuje zápisnica
2. K zápisnici je priložená prezenčná listina s uvedením a dátumu konania zasadania FR.
3. Zápisnicu vyhotoví určený zapisovateľ najneskôr do piatich dní po zasadaní FR a pošle ju na schválenie všetkým členom, ktorí sa zúčastnili zasadnutia.
4. Ak člen FR nesúhlasí so znením zápisnice, zašle v lehote do 3 dní od obdržania zápisnice písomne svoje stanovisko zapisovateľovi s uvedením bodov, v ktorých so znením zápisnice nesúhlasí a uvedie, ako mala zápisnica v týchto bodoch znieť. Nesúhlasné stanovisko sa

- stáva neoddeliteľnou súčasťou zápisnice.
5. Za uloženie originálov zápisníc spolu so všetkými podkladovými materiálmi jednotlivých zasadnutí FR, doplnenie zápisnice o nesúhlasné stanoviská, doručenie zápisnice všetkým členom FR, Rade rodičov a Kolégiu zodpovedá štatutár školy.

### **Článok 8**

#### **Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti**

1. Každý nový člen FR je povinný, spravidla na prvom rokovaní FR, ktorého sa zúčastní čestne vyhlásiť, že bude dodržiavať mlčanlivosť o veciach a informáciách, s ktorými príde do styku počas výkonu funkcie a zároveň:
  - sú chránené podľa osobitných zákonov alebo
  - sú obchodným tajomstvom školy, alebo zmluvného partnera školy

### **Článok 9**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia FR.
2. Jeho zmeny a doplnenia schvaľuje FR na svojom zasadnutí.
3. FR schválila tento Rokovací poriadok dňa .....